

# Privacybeleid

## **Inleiding**

Römkens Fiscale Advocatuur gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. In dit privacybeleid wordt uitgelegd hoe Römkens Fiscale Advocatuur omgaat met verwerkingen van persoonsgegevens welke plaatsvinden via de website [www.romkens.nl](http://www.romkens.nl). Ook vindt u hier meer informatie over de verwerkingen van persoonsgegevens welke te maken hebben met overige bedrijfsprocessen binnen Römkens Fiscale Advocatuur. Hierna wordt Römkens Fiscale advocatuur aangeduid als “Römkens”.

In het privacybeleid wordt onder meer beschreven welke categorieën persoonsgegevens worden verzameld, voor welk doel de persoonsgegevens worden gebruikt en aan welke categorieën van ontvangers de persoonsgegevens worden verstrekt.

## **Informatie over Römkens**

Voor vragen over het privacybeleid is Römkens bereikbaar op werkdagen vanaf 08.30 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 085-2736423. U kunt daarbij vragen naar de heer mr. M.C.J. Schoenmakers. Ook kunt u contact opnemen per e-mail. Het e-mailadres is [info@romkens.nl](mailto:info@romkens.nl).

## **Gegevensbeschermingsbeleid**

Römkens en haar medewerkers zijn gebonden aan een (intern) gegevensbeschermingsbeleid. Op basis daarvan is het medewerkers alleen toegestaan om (met inachtneming van het gegevensbeschermingsbeleid) persoonsgegevens te verwerken als dat nodig is voor de uitvoering van een opgedragen taak. Daarnaast zijn medewerkers gebonden aan specifieke instructies over hoe om te gaan met persoonsgegevens. Als voorbeeld kan men denken aan de instructie dat medewerkers documenten van Römkens (waarin zich persoonsgegevens bevinden) niet op een eigen apparaat op mogen slaan. Ook dient een computersysteem vergrendeld of afgesloten te zijn als een medewerker niet aanwezig is op kantoor en zijn alle medewerkers gebonden aan een strikte geheimhouding.

## **Verwerkingen van persoonsgegevens**

## ***Verwerkingen van persoonsgegevens via de website***

### **Gebruik van het contactformulier**

Op onze website is een contactformulier aanwezig. Als u daarvan gebruikt wenst te maken, dan vraagt Römzens u om de volgende persoonsgegevens te verstrekken:

- Voornaam;
- Achternaam;
- E-mail;
- Telefoonnummer.

Römzens verwerkt persoonsgegevens van u voor de afhandeling van een door u aan ons gestelde vraag, klacht of andersoortige communicatie. Daarom moeten de persoonsgegevens ook verplicht worden ingevuld. De rechtsgrond van deze verwerking is dat deze gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Römzens en van u. Dit belang bestaat concreet uit het belang van Römzens en van u om vragen, klachten of andersoortige communicatie op verzoek van u af te kunnen handelen. Deze persoonsgegevens worden bewaard zolang als nodig is voor de volledige beantwoording en afhandeling van de met het contactformulier verzonden vraag, klacht of andersoortige communicatie nodig is. Daarna worden de persoonsgegevens verwijderd.

Uw persoonsgegevens worden niet doorgegeven aan derde partijen voor commerciële doeleinden.

### **Verwerking welke betrekking hebben op overige bedrijfsprocessen**

#### **Introductie**

Langs deze weg informeren wij u ook over een aantal verwerkingen van persoonsgegevens welke betrekking hebben op overige bedrijfsprocessen binnen Römzens. Wij hebben deze informatie in dit (openbare) privacybeleid opgenomen, omdat wij bijvoorbeeld naar deze informatie verwijzen in onze opdrachtbevestiging.

#### **Vastleggen van bezoekersinformatie**

Römzens legt vast welke bezoekers haar vestigingen hebben bezocht. Daarbij wordt de naam, de werkgever en (indien bekend) het telefoonnummer van de betreffende bezoeker opgeslagen. De rechtsgrond van deze verwerking is dat deze gegevensverwerking

noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Römken. Dit belang bestaat concreet uit het feit dat de informatie beschikbaar moet zijn mocht er onverhoopt een incident plaatsvinden tijdens uw bezoek (denk aan een ontruiming) maar ook zodat meer informatie beschikbaar is indien mogelijk een incident heeft plaatsgevonden (bijvoorbeeld diefstal). Daarnaast kunnen wij op deze manier onze dienstverlening uitvoeren en optimaliseren. Uw gegevens zullen wij, omwille van de werkbaarheid, net zo lang bewaren als die van bezoekers waarvan het bezoek als zaaksgelateerde informatie wordt behandeld (zie hierna). Indien u daar bezwaar tegen heeft, zullen wij hier direct actie op ondernemen en de gegevens van uw bezoek verwijderen.

Waar relevant wordt ook de naam en werkgever van de aanwezige bezoeker ook afzonderlijk opgeslagen om bij te kunnen houden hoeveel gesprekken een individuele advocaat heeft gevoerd. Daarvoor wordt een apart bestand aangemaakt. De persoonsgegevens worden maximaal een half jaar nadat het betreffende kalenderjaar waarin het bezoek heeft plaatsgevonden verwijderd.

Het is mogelijk dat de betreffende persoonsgegevens als zaaksgelateerde documentatie wordt aangemerkt. De bewaartermijn van zaaksgelateerde documentatie is als apart onderdeel opgenomen in dit privacybeleid.

### **Controleren identiteit van klanten en cliëntenonderzoek Wwft**

Op basis van de Verordening op de advocatuur zijn wij verplicht om onze klanten te identificeren. Een rechtspersoon wordt geïdentificeerd aan de hand van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Als de cliënt een natuurlijk persoon is, ofwel als een natuurlijke persoon een rechtspersoon vertegenwoordigd (waarbij uitgangspunt is dat vertegenwoordiging uiteindelijk altijd door een natuurlijke persoon dient plaats te vinden), dan is het uitgangspunt dat de identiteit van de cliënt op het kantoor van Römken wordt gecontroleerd aan de hand van een fysieke controle van een identiteitsbewijs van de cliënt.

Indien de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme op de dienstverlening van toepassing is, dienen wij eveneens een cliëntenonderzoek uit te voeren. De met deze

verplichtingen gepaard gaande verwerkingen van persoonsgegevens (inclusief het maken van een kopie paspoort) zijn noodzakelijk voor de uitvoering van een wettelijke plicht die op ons rust. Het zal hierbij in de regel gaan om reguliere advisering, bijvoorbeeld op het gebied van vastgoedtransacties of het oprichten van juridische structuren.

### **Bewaren administratie op grond van fiscale bewaarplicht**

Als gevolg van de fiscale bewaarplicht, dient Römkens haar administratieve gegevens zeven jaar te bewaren. Het is mogelijk dat op basis van deze bewaarplicht Römkens genoodzaakt is uw persoonsgegevens te bewaren. In dit geval is de verwerking noodzakelijk om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting. Meer informatie over de fiscale bewaarplicht (en de gegevens die op basis daarvan bewaard moeten worden), vindt u op de website van de Belastingdienst.

### **Bewaren van zaaksgelateerde informatie**

Zaaksgelateerde documenten worden maximaal twintig jaar plus zes maanden bewaard, gerekend vanaf de dag dat de zaak is afgesloten. De termijn van 20 jaar valt samen met de verjaringstermijn voor (beroeps)aansprakelijkheid op basis van artikel 3:310 BW. Deze bewaartermijn wordt ook door de Nederlandse Orde van Advocaten geadviseerd in de instructie “Archivering op het advocatenkantoor”.

### **Versturen van documenten**

Het is in veel gevallen noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst dat wij u documenten met persoonsgegevens toesturen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan concepten van processtukken of adviezen. Alle documenten worden u als uitgangspunt per e-mail toegezonden. E-mails worden verzonden door e-mailservers die STARTTLS , DMARC, DKIM en SPF ondersteunen. Daardoor is het mogelijk dat met uw ontvangende e-mailservers (indien deze dit ondersteunen) een beveiligde verbinding wordt opgezet. U dient er zelf voor te zorgen dat uw e-mailservers dit ondersteunen. Indien u wilt dat wij een andere vorm van verzending hanteren, dan kunt u daarover contact met ons opnemen.

### **Sturen van e-mails over eigen gelijksoortige producten of diensten aan bestaande klanten**

Bestaande klanten worden op regelmatige basis per e-mail geïnformeerd over onze juridische producten of diensten. Op basis

van de wet (in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming in samenhang met artikel 11.7 lid 3 van de Telecommunicatiewet) is het toegestaan om bestaande klanten zonder toestemming uitingen te sturen over eigen gelijksoortige producten of diensten. Onderaan de betreffende e-mails vindt u een link waarmee u zich eenvoudig voor alle uitingen van Römzens af kunt melden. In de opdrachtbevestiging wordt ook de mogelijkheid geboden om aan te geven dat het ontvangen van e-mails over juridische producten of diensten van Römzens niet gewenst is.

### **Prospects**

Römzens kan gegevens verzamelen over potentiële klanten (prospects). Dit gebeurt op basis van openbare bronnen, waarbij niet meer gegevens worden opgeslagen dan strikt noodzakelijk voor het kunnen matchen van een mogelijke propositie op de betreffende prospect. De gegevens worden voor maximaal twee jaar opgeslagen, tenzij er actief contact is met de betreffende prospect, in welk geval de gegevens twee jaar na het laatste contact zullen worden verwijderd.

### **Bewaren van persoonsgegevens van sollicitanten**

Römzens kan persoonsgegevens bewaren van sollicitanten. Het kan hierbij gaan om diverse – al dan niet door de sollicitant zelf verstrekte – persoonsgegevens. Uitgangspunt is dat Römzens enkel de persoonsgegevens verwerkt, welke noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van de sollicitatieprocedure. Deze gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang van Römzens en van de betreffende sollicitant. Dit belang bestaat uit het kunnen uitvoeren van een sollicitatieprocedure. De betreffende persoonsgegevens worden maximaal vier weken na ontvangst daarvan, dan wel vier weken na het laatste sollicitatiegesprek, bewaard. Op basis van aan de sollicitant gevraagde toestemming kunnen deze persoonsgegevens langer bewaard worden.

### **Bewaartermijn**

In dit privacybeleid is aangegeven wat de bewaartermijn van persoonsgegevens is. Als niet een expliciete bewaartermijn is opgenomen, dan bewaart Römzens de persoonsgegevens niet langer dan nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt.

## **Cookies**

Op onze website wordt gebruik gemaakt van functionele cookies. Zonder deze functionele cookies werkt bijvoorbeeld uw taalvoorkeur niet onthouden.

Op onze website maken wij ook gebruik van analytische cookies. In het bijzonder gebruiken wij het systeem Google Analytics. Het gebruik van deze analytische cookies is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van Römzens en de bezoekers van de website. Op deze manier kan Römzens bijvoorbeeld analyseren welke pagina's het meest bezocht worden en hoe bezoekers op onze website zijn gekomen. Römzens heeft maatregelen getroffen om de herleidbaarheid van bezoekers aan onze website zo veel mogelijk te beperken. Römzens heeft in dat kader gekozen voor het maskeren van het laatste zogenoemde octet van het IP-adres. Ook zijn er andere maatregelen getroffen op de privacy van de websitebezoekers te waarborgen. Zo is in Google Analytics de functie 'gegevens delen' uitgezet. Ook maakt Römzens geen gebruik van andere Google-diensten in combinatie met de Google Analytics cookies. Met Google is daarnaast een verwerkersovereenkomst gesloten. Deze getroffen maatregelen zijn in lijn met de "Handleiding privacyvriendelijk instellen van Google Analytics" van de Autoriteit Persoonsgegevens .

Op onze website wordt geen gebruik gemaakt van tracking cookies.

## **Beveiliging**

Römzens heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen.

Voor wat betreft de website betekent dit onder meer dat persoonsgegevens versleuteld aan ons verzonden via een zogenoemde HTTPS-verbinding. E-mails worden verzonden door e-mailservers die STARTTLS, DMARC, DKIM en SPF ondersteunen. Daardoor is het mogelijk dat met uw ontvangende e-mailserver (indien deze dit ondersteunen) een beveiligde verbinding wordt opgezet.

De technische beveiliging van de aan Römzens toebehorende computersystemen is vormgegeven in overleg met een daarin gespecialiseerd IT-bedrijf. Ook heeft Römzens diverse organisatorische maatregelen genomen. Römzens en haar

medewerkers zijn daarnaast gebonden aan een (intern) gegevensbeschermingsbeleid, waarin specifieke instructies voor medewerkers zijn opgenomen over hoe om te gaan met persoonsgegevens.

### **Verwerkers en andere derden**

Persoonsgegevens kunnen in opdracht van Römzens worden verwerkt door zogenoemde verwerkers en sub-verwerkers. Denk aan het hostingbedrijf dat de website host en zorgt voor het verzenden van de automatische (bevestigings)e-mails. De verwerkers en sub-verwerkers handelen onder verantwoordelijkheid van Römzens en mogen geen eigen verwerkingen uitvoeren op de persoonsgegevens. Uw persoonsgegevens worden niet verstrekt aan andere partijen, met uitzondering van de partijen zoals beschreven in dit privacybeleid. Uw persoonsgegevens worden ook aan andere partijen als wij daartoe verplicht zijn op basis van de wet of een rechterlijke uitspraak.

Römzens is in relatie tot haar klanten zelf verantwoordelijke ten aanzien van de informatie die zij verzamelt. Het is dus niet noodzakelijk dat Römzens met haar klanten een verwerkersovereenkomst sluit.

### **Uw privacyrechten**

Op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") heeft u een aantal rechten. U heeft het recht om Römzens te verzoeken om inzage (art 15 AVG) van en rectificatie (art. 16 AVG) of wissing van uw persoonsgegevens (art. 17 AVG). Ook heeft u het recht om Römzens te verzoeken om beperking van de verwerking van persoonsgegevens (art. 18 AVG). Onder bepaalde omstandigheden heeft u ook recht op overdraagbaarheid van gegevens (art. 20 AVG) en het recht van bezwaar (art. 21 AVG). Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is meer informatie te vinden over wanneer het mogelijk is één of meer van deze rechten uit te oefenen.

Als u van een of meer van deze rechten gebruik wilt maken, dan kunt u contact opnemen met ons via de hierboven genoemde contactmogelijkheden.

Los van bovenstaande rechten, heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Wijzigingen**

Dit privacybeleid kan worden gewijzigd. Het is daarom raadzaam om regelmatig deze privacyverklaring te raadplegen. De huidige versie van het privacybeleid is het laatst gewijzigd op 30 oktober 2018.